

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRANDIMARTE ELISA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

brandimarte.elisa@scuolamartana.it (mail istituzionale)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

a.s. 2016/2017 – a.s. 2022/2023
Istituto Comprensivo di Massa Martana, provincia di Perugia (“Scuola senza zaino”).
Scuola Primaria statale
Contratto a tempo indeterminato
Insegnante area scientifica e L2.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

a.s. 2015/2016
Circolo didattico di Todi, plesso di Collevaenza, provincia di Perugia.
Scuola Primaria statale
Contratto a tempo indeterminato
Insegnante area linguistica, antropologica e L2.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

a.s. 2014/2015
Istituto Comprensivo di Massa Martana, provincia di Perugia (“Scuola senza zaino”).
Scuola Primaria statale
Contratto a tempo indeterminato (anno di prova)
Insegnante area scientifica e L2.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

a.s. 2011/2012 - a.s.2013/2014
Scuola E. Mattei (Pointe-Noire, Republique du Congo).
Scuola Primaria paritaria
Contratto a tempo determinato
Insegnante area scientifica e antropologica.

- Date (da – a) Giugno-Luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Junior Panda Avventure S.r.l. (WWF)
 - Tipo di azienda o settore Campi avventura estivi
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Educatore-animatore

- Date (da – a) a.a. 2009/2010 – a.a. 2010/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Perugia
 - Tipo di azienda o settore 150 ore lavorative al CLA (centro linguistico dell'ateneo) e 100 ore lavorative (segreteria universitaria, sportello di medicina)
 - Tipo di impiego Borsa di studio
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore a supporto dei servizi universitari

- Date (da – a) 2007-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento per le politiche giovanili
 - Tipo di azienda o settore Servizio civile nazionale volontario
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore a supporto della tutela del patrimonio storico (Sant'Anatolia di Narco, Pg)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 2019/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'ora di lezione non basta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione formativa
 - Qualifica conseguita Aggiornamento

- Date (da – a) a.s. 2018/2019 (12 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott.ssa Marta Biancalana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso aziendale
 - Qualifica conseguita Aggiornamento

- Date (da – a) 9 Luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIEP, Ministère de l'éducation- France
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Francese
 - Qualifica conseguita Formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Certificazione di lingua francese, livello B2

- Date (da – a) 23 Novembre 2017 (4 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trinity College London
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teaching very young learners: Trinity stars
 - Qualifica conseguita Aggiornamento

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2 Novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Pearson, LCCI Certification
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Certificazione di lingua inglese, livello B2
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 Maggio 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AICA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	7 moduli: Computer Essentials; Online Essentials; Word processing; Spreadsheets; Presentation; It Security; Online Collaboration
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Ecdl (European Computer Driving Licence)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 5 Marzo 2015 all'8 Aprile 2015 (9 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Erickson
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Bisogni educativi speciali e inclusione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.a. 2014/2015 - a.s.2015/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	For.com.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Teoria e metodologia della valutazione e della programmazione scolastica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di specializzazione biennale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.a. 2013/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	For.com.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il recupero delle diverse abilità a scuola: metodologie didattiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Perfezionamento di 1500 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.a. 2012/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	For.com.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Nuove tecnologie didattiche per la scuola: la lavagna interattiva e il libro elettronico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Perfezionamento di 1500 ore

- Date (da – a) a.a. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo didattico, psicologico e pedagogico (Scienze della formazione primaria)
 - Qualifica conseguita Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode

- Date (da – a) a.a. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Casa laboratorio Cenci” (Terni) e “Nave Italia” (Genova)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio sull’”outdoor education”
 - Qualifica conseguita Formazione

- Date (da – a) a.s 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Jacopone da Todi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione classica con integrazione scientifica
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante le mie esperienze di studio e lavorative in Italia e all'estero ho sviluppato una forte passione per gli ambienti di lavoro multiculturali.

Sono una persona molto flessibile, concreta ed attenta ai dettagli. Preferisco i contesti di lavoro interattivi dove è più facile condividere ed apprendere nuove competenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nelle posizioni di coordinamento ricoperte sino ad oggi ho avuto modo di sviluppare una valida capacità di leadership, un buon senso dell'organizzazione, un forte orientamento al risultato ed alla risoluzione di problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows.

Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office.

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet.

Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica.

Ottima conoscenza e utilizzo delle G-suite.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nel tempo libero mi dedico al volontariato e attualmente collaboro con un'associazione chiamata "Casa del cuore, Amici del Congo".

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Amante dello sport e giocatrice di pallavolo a livello agonistico fino al 2011.

Grande senso dell'umorismo e molto legata alla famiglia e agli amici.