

DOCENTE DI SOSTEGNO A TEMPO  
INDETERMINATO **FORMATO**  
**EUROPEO PER IL**  
**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DENTINI STEFANIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>stefaniadentini62@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | <b>ANNO SCOLASTICO: 2021/22</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISTITUTO COMPRENSIVO<br>“CIUFFELLI” DI MASSA MARTANA |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       | DOCENTE DI SOSTEGNO A TEMPO INDETERMINATO   |

- Principali mansioni e responsabilità

**Anno scolastico 2020/21**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISTITUTO COMPRENSIVO  
“CIUFFELLI” DI MASSA MARTANA

DOCENTE DI SOSTEGNO A TEMPO INDETERMINATO

**ANNO SCOLASTICO 2019/20**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO  
“CIUFFELLI” DI MASSA MARTANA

DOCENTE DI SOSTEGNO A TEMPO INDETERMINATO

**Anno scolastico 2018/19**

Scuola secondaria di primo grado “Ciuffelli” di Massa Martana  
Docente di sostegno a tempo indeterminato

**Anno scolastico 2017/18**

Scuola secondaria di primo grado Massa Martana  
Docente di sostegno

**Anno scolastico 2016/17**

Scuola secondaria di primo grado “Cocchi-Aosta” - Todi  
Docente di sostegno

**Anno scolastico 2015/16**

Scuola secondaria di primo grado “Cocchi- Aosta” - Todi  
Docente di sostegno

**Anno scolastico 2014/15**

Scuola secondaria di primo grado “Mameli-Magnini” - Deruta  
Docente di lingua inglese

**Anno scolastico 2013/14**

Scuola media Panicale-Tavernelle  
Docente di lingua Inglese

**Anno scolastico 2012/13**

Scuola secondaria di primo grado “B. Moneta” - Marsciano  
Docente di lingua Inglese

**Anno scolastico 2011/12**

Scuola secondaria di primo grado “B. Moneta” – Marsciano

Docente di lingua inglese  
Per ulteriori informazioni:  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**Anno scolastico 2010/2011**

Scuola secondaria di primo grado di Città della Pieve

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Giugno 2016**

**Università degli Studi di Perugia – Scienze della Formazione**

Diploma di specializzazione nelle attività di sostegno

Docente specializzato

**Master** in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione conseguito presso UNIMARCONI

In data 2011

**Master** in Didattica delle Lingue straniere conseguito presso UNIMARCONI

In data 2009

**Master** in Metodologie innovative nelle Lingue straniere conseguito presso UniNettuno

In data 1999

**Diploma di Laurea in Lingue e letterature straniere moderne** conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia in data febbraio 1986

**Diploma di Liceo Classico** conseguito presso il Liceo Classico "Jacopone da Todi" in Todi in data luglio 1981

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**CONOSCENZA DELLA LINGUA TEDESCA**

Conoscenza base

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA  
NEL L'INSEGNAMENTO CON PARTECIPAZIONE A PROGETTI  
MULTICULTURALI E INCLUSIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE GRAZIE ALLA  
PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE TECNICHE APPRESE NEL CORSO DEGLI ANNI  
PARTECIPANDO AD ATTIVITÀ FORMATIVE NEL CAMPO DELLA DOCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]